

校正申込書

一般社団法人 秋田県計量協会 御中

依頼年月日

年 月 日

1. 依頼者情報

依頼者住所	〒		
名称			
TEL		FAX	
担当者	所属部署 :		
	氏 名 :		

2. 証明書・成績書の宛名 (上記1と同じ場合は記入不要です。)

依頼者住所	〒		
名称			

3. 校正を依頼する種類

別添「発注書 兼 受注確認書」のとおり

4. 校正を実施する場所 (計量器校正のみ記入。上記1と同じ場合は記入不要です。)

依頼者住所	〒		
名称			

5. 必要書類

校正証明書		部
校正成績書		部
トレーサビリティ体系図		部

※部数に指定がない場合は1部ずつ作成いたしますので「1」と記入してください。

6. 依頼、返却方法 (分銅校正のみ記入)

依頼時	持込	宅配便	引受
返却時	引取	宅配便	納品

受け取りサイン

※引取・納品の場合

※宅配便希望の場合、運送代、保険等はお客様負担になります。

※引受・納品を希望の場合、別途出張費が加算されます。

ご記入いただいた個人情報は、上記の校正業務のみに使用し、第三者に提供することはありません。

※以下は記入不要です。

申込書受付日	受注確認書	器物受取日	校正実施者	書類発行日	返却日

課長審査	担当者